

# REGOLAMENTO TRASFERIMENTI E PASSAGGI

## PREMESSE

### **CAMBIO DI INDIRIZZO DI STUDI**

Il cambio del proprio indirizzo di studi dovrebbe costituire l'esito di un processo di riflessione e maturazione personale condotto da parte dell'alunna/o, adeguatamente assistito dalla famiglia, dal Consiglio della Classe di partenza e da ogni possibile risorsa, in modo che tale cambiamento possa contribuire alla piena realizzazione dello studente.

Attraverso il presente regolamento si stabiliscono criteri, tempistiche e procedure.

### **DEFINIZIONE di TRASFERIMENTI e PASSAGGI**

- per **trasferimento** si intende l'inserimento di un'alunna/o in una classe del medesimo indirizzo di studi, senza la necessità di integrazione del curriculum;
- per **passaggio** si intende l'inserimento di un'alunna/o in una classe di indirizzo di studio diverso da quello di partenza; in quest'ultimo caso è necessaria l'integrazione del curriculum con esami specifici - esami integrativi o esami di idoneità - nelle materie non comprese nel curriculum di partenza.

### **DEFINIZIONE e CARATTERISTICHE ESAMI INTEGRATIVI E DI IDONEITÀ**

**Gli esami integrativi e di idoneità si svolgono:**

- nella scuola di destinazione;
- dopo la fine dell'anno scolastico precedente e - di norma - prima dell'inizio delle lezioni del nuovo anno scolastico (orientativamente tra il 1° e l'8 settembre);
- su competenze relative a materie o parti di materie non comprese nei programmi del corso di studi di provenienza.

**Caratteristiche degli esami integrativi e di idoneità:**

- gli **esami integrativi** consentono a un'alunna/o di trasferirsi direttamente, previo superamento dell'esame stesso, da un indirizzo di studi ancora non terminato a un altro indirizzo di studi, senza interrompere il proprio percorso scolastico;
- gli **esami di idoneità** consentono a un'alunna/o di trasferirsi, previo superamento dell'esame stesso, a un nuovo indirizzo di studi, a partire da:
  - o un indirizzo di studi concluso con il conseguimento di attestato o diploma,
  - o un indirizzo di studi ancora non terminato nel caso in cui il suo percorso scolastico si sia interrotto per almeno un anno.

Le commissioni degli esami saranno deliberate nel Collegio dei Docenti di giugno.

## CRITERI DI ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE

### **1. DISPONIBILITÀ POSTI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE**

Trasferimenti e passaggi saranno consentiti solo se gli alunni nella classe possibile destinataria non supereranno il numero di 24.

In ogni caso nella valutazione per l'accoglimento, oltre al numero di alunni, si terrà indicativamente conto della presenza di alunni ripetenti e/o alunni con PEI o PDP.

## **2. TIPOLOGIA DI TRASFERIMENTI (cambio verso **STESSO** indirizzo frequentato)**

Se soddisfatto il criterio al punto 1 (disponibilità dei posti), si accetteranno:

- i trasferimenti richiesti in seguito a cambio di residenza; in questo caso il trasferimento potrà avvenire anche in corso d'anno, preferibilmente entro il 31 gennaio;
- i trasferimenti richiesti da scuole private presenti nel territorio, nella stessa Provincia e Distretto scolastico; in questo caso il trasferimento potrà avvenire solo prima dell'inizio delle lezioni.

NON saranno consentiti i trasferimenti da scuole statali presenti nel territorio; nei casi eccezionali in cui venga concesso, previa valutazione da parte della Dirigente o della F.S. dell'Orientamento il trasferimento potrà avvenire solo prima dell'inizio delle lezioni.

## **3. TIPOLOGIA DI PASSAGGI (cambio **INDIRIZZO** di studio)**

**PASSAGGIO IN CLASSE PRIMA - CAMBIO ISCRIZIONE** effettuata online, durante la frequenza dell'ultimo anno di scuola secondaria di primo grado (entro il 20 giugno e comunque prima dell'inizio dell'anno) - previo rilascio nulla osta della scuola ove è stata effettuata la prima iscrizione.

Se soddisfatto il criterio al punto 1 (disponibilità dei posti), si valuteranno ai fini dell'accettazione della richiesta:

- la coerenza dell'indirizzo richiesto dallo studente e dalla sua famiglia con il consiglio orientativo rilasciato dalla scuola secondaria di primo grado;
- valgono i criteri già adottati dal CDI in sede di iscrizione (criteri di precedenza in caso di esubero).
- valgono i criteri per l'assegnazione alla classe

**PASSAGGIO IN CLASSE PRIMA (durante l'anno scolastico - entro il primo quadrimestre)**

Se soddisfatto il criterio al punto 1 (disponibilità dei posti), si valuteranno ai fini dell'accettazione della richiesta:

- la coerenza dell'indirizzo richiesto dallo studente e dalla sua famiglia con il consiglio orientativo rilasciato dalla scuola secondaria di primo grado;
- la motivazione alla base della richiesta del passaggio.

**PASSAGGIO IN CLASSE SECONDA, TERZA E QUARTA (NON durante l'anno scolastico)**

Se soddisfatto il criterio al punto 1 (disponibilità dei posti), si valuteranno ai fini dell'accettazione della richiesta:

- la coerenza dell'indirizzo richiesto dallo studente e dalla sua famiglia con il consiglio orientativo rilasciato dalla scuola secondaria di primo grado;
- la motivazione alla base della richiesta del passaggio:

- il curriculum e i risultati intermedi e finali degli anni scolastici precedenti.

## **PASSAGGIO IN CLASSE QUINTA**

Il passaggio in classe quinta NON è consentito: non si ritiene opportuno, infatti, che un alunno possa conseguire un diploma a seguito di Esame di Stato avendo frequentato solo l'anno terminale di un dato indirizzo di studi.

## **PASSAGGI in CLASSE PRIMA**

### **CASO 1**

**CAMBIO ISCRIZIONE ALLA CLASSE PRIMA:** per coloro la cui domanda di iscrizione è già stata accettata in un altro istituto e chiedono di modificarla per essere inseriti in una classe prima del nostro istituto.

### **PROCEDURA**

La famiglia invia una mail all'indirizzo istituzionale entro il 20 giugno e comunque entro l'inizio dell'anno scolastico.

La procedura passa alla segreteria che, consultandosi con la funzione strumentale dell'orientamento e con la commissione formazione classi, verificherà:

- il numero degli alunni nelle classi autorizzate;
- i criteri deliberati dalle iscrizioni (in particolare il Consiglio orientativo)

Se l'alunno potrà essere accolto, allora la famiglia dovrà consegnare il nulla osta prima della domanda di iscrizione e procedere con la regolarizzazione dell'iscrizione.

### **CASO 2**

**CAMBIO DI INDIRIZZO AD ANNO SCOLASTICO GIA' INIZIATO:** per coloro che, dopo aver iniziato la frequenza presso un altro istituto, chiedono di cambiare indirizzo ed essere inseriti in una classe del nostro istituto, a seguito di riorientamento. Tale richiesta può essere presentata in due periodi dell'anno, individuati dalla F.S. dell'orientamento in accordo con il Dirigente Scolastico (**indicativamente il primo entro il 30 novembre e il secondo a gennaio, entro la fine del primo quadrimestre**). Tali periodi saranno resi noti sul sito della scuola. Non si prevedono altri periodi.

### **PROCEDURA**

#### **1. INDIVIDUAZIONE DEI POSTI DISPONIBILI**

La FS dell'Orientamento, la Dirigente e la commissione classi individuano le classi in cui è possibile effettuare un nuovo inserimento, tenendo conto del numero di alunni, della presenza di alunni NAI, DSA, BES e DA e di eventuali situazioni problematiche, consultandosi se necessario con il coordinatore di classe.

#### **2. DOMANDA DI PASSAGGIO ALLA SCUOLA**

**(da inoltrare nei due periodi individuati)**

La famiglia deve formalizzare la propria domanda alla scuola compilando il modulo predisposto e presente sul sito della scuola, indicando alcuni dati quali:

- cognome e nome dell'alunna/o,
- data di nascita,
- comune di residenza,
- nominativo e sede dell'Istituto comprensivo frequentato,

- voto finale e consiglio orientativo conseguiti nella scuola secondaria di primo grado,
- lingue straniere studiate alla scuola media e alla scuola superiore,
- pagella intermedia (se presente) o prospetto dei voti al momento della richiesta,
- eventuali difficoltà e/o suggerimenti utili al successo formativo (PEI / PDP / PFP),
- motivazione sintetica per il cambio di scuola o indirizzo.

L'istituto si riserva di richiedere altri dati oltre a quelli sopra elencati.

### **3. VALUTAZIONE DELLA DOMANDA DA PARTE DELL'ISTITUTO**

**(entro pochi giorni dalla chiusura della procedura)**

Il Dirigente scolastico e la FS Orientamento:

- verificano il soddisfacimento dei criteri di accoglimento delle domande descritti precedentemente (disponibilità posti, coerenza con consiglio orientativo e motivazione);
- verificano i dati raccolti nella domanda presentata.

### **4. COMUNICAZIONI ALLA FAMIGLIA**

**(nei giorni successivi il controllo dei requisiti e della motivazione)**

Il Dirigente scolastico o la FS Orientamento comunicano alla famiglia via mail, tramite la segreteria didattica, l'esito della richiesta di passaggio.

### **5. ISCRIZIONE e INIZIO DELLA FREQUENZA (in caso di risposta positiva)**

- la famiglia compila la domanda di iscrizione alla nostra scuola;
- la segreteria chiede il nulla osta alla scuola di provenienza;
- una volta ottenuto il nulla osta, la segreteria comunica alla famiglia la possibilità di iniziare la frequenza.

### **6. INSERIMENTO E RECUPERO DELLE COMPETENZE**

- il CdC definisce i tempi e le modalità del recupero delle competenze per le discipline non comprese nel piano di studi della scuola di provenienza.

## **FASI DEL PROCESSO per i PASSAGGI** **in CLASSI SUCCESSIVE ALLA PRIMA**

### **1. RICHIESTA PRELIMINARE DI PASSAGGIO ALLA SCUOLA**

**(può essere inoltrata nel periodo individuato, indicativamente dalla metà di maggio alla metà di giugno; il periodo sarà indicato sul sito della scuola)**

La famiglia deve formalizzare la propria domanda alla scuola compilando il modulo predisposto e presente sul sito della scuola, indicando alcuni dati quali:

- cognome e nome dell'alunna/o,
- data di nascita,
- comune di residenza,
- nominativo e sede dell'Istituto frequentato,
- voto finale e consiglio orientativo conseguiti nella scuola secondaria di primo grado,
- lingue straniere studiate alla scuola media e alla scuola superiore,
- ultima pagella di fine anno scolastico e ultima pagella del primo quadrimestre
- eventuali difficoltà e/o suggerimenti utili al successo formativo (PEI / PDP / PFP),
- motivazione sintetica per il cambio di scuola o indirizzo.

L'istituto si riserva di richiedere altri dati oltre a quelli sopra elencati.

Il Dirigente scolastico o la FS Orientamento

- prende nota delle richieste
- compila una lista per stabilire a tempo debito le precedenza e le effettive possibilità di accoglimento delle richieste.

## **2. VALUTAZIONE DELLA DOMANDA DA PARTE DELL'ISTITUTO**

**(dal termine della raccolta delle richieste e comunque entro la prima settimana di luglio)**

Il Dirigente scolastico o la FS Orientamento:

- verificano il soddisfacimento dei criteri di accoglimento delle domande descritti precedentemente (disponibilità posti, coerenza con consiglio orientativo, motivazione e curriculum e risultati anni precedenti);
- verificano ulteriori dati raccolti nella domanda presentata.

## **3. COMUNICAZIONI ALLA FAMIGLIA in caso di ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA (entro le prime settimane di luglio)**

La segreteria didattica invia, tramite mail:

- l'esito della richiesta di passaggio
- il modulo di iscrizione agli esami
- le indicazioni delle materie oggetto di esame (intero programma o parte di esso)
- le indicazioni relative ai programmi minimi delle discipline oggetto d'esame
- il calendario degli esami

## **PRECEDENZE IN CASO DI ESUBERO DELLE RICHIESTE**

### **RICHIESTE DI ISCRIZIONE IN CLASSE PRIMA IN CASO DI NON PROMOZIONE**

Si darà precedenza agli studenti non promossi della nostra scuola e dello stesso indirizzo.

In caso di domande in numero superiore rispetto alle effettive possibilità di accoglienza, i criteri di precedenza sono i seguenti:

- studenti di altre scuole non promossi provenienti dallo stesso indirizzo che chiedano il trasferimento per cambio di residenza
- studenti interni non promossi in altro indirizzo che chiedano la reinscrizione con cambio di indirizzo;
- studenti di altre scuole non promossi in altro indirizzo, in base alla valutazione da parte della commissione Orientamento.

### **RICHIESTE DI ISCRIZIONE IN CLASSI SUCCESSIVE alla PRIMA (TRASFERIMENTI o PASSAGGI CON ESAMI INTEGRATIVI E DI IDONEITÀ)**

Si darà precedenza agli studenti non promossi della nostra scuola e dello stesso indirizzo.

In caso di domande in numero superiore rispetto alle effettive possibilità di accoglienza i criteri di precedenza sono i seguenti:

- studenti di altre scuole provenienti da un altro indirizzo che chiedano il trasferimento per cambio di residenza;
- studenti interni provenienti da un altro indirizzo con esito finale di promozione che chiedano il passaggio mediante esami integrativi;
- studenti interni provenienti da un altro indirizzo con esito finale di non promozione che chiedano il passaggio mediante esami integrativi;

- studenti interni provenienti da un altro indirizzo che chiedano il passaggio mediante esami di idoneità (es. da quarta Regionale a quarta Professionale);
- studenti di altre scuole provenienti da un altro indirizzo, con esito finale di promozione, che chiedano il passaggio mediante esami integrativi o di idoneità, in base in base alla valutazione da parte della commissione Orientamento.
- studenti di altre scuole provenienti da un altro indirizzo, con esito finale di non promozione, che chiedano il passaggio mediante esami integrativi o di idoneità, in base in base alla valutazione da parte della commissione Orientamento